

札幌大学 インターネット 出願マニュアル 2024年度入試

24 時間
いつでも出願可能！

パソコン、スマホ、
タブレットから出願可能

願書取り寄せ不要

コンビニ、ペイジー、
クレジットカードで決済可能



出願前には必ず「2024入学者選抜要項」を確認してください。
「2024入学者選抜要項」は、本学ホームページにて公開しています。

■ インターネット環境を事前に確認してください

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定：どのウェブブラウザでも次の設定を行ってください

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

インターネット出願の流れ STEP 1～STEP 6

STEP
1

出願に必要な書類等を準備

STEP
2

ポータルサイトにアクセス

STEP
3

必要項目を入力

STEP
4

入学検定料を支払う

STEP
5

出願書類を郵送・JBS提出

STEP
6

受験票を印刷



出願手続きは、STEP 1～STEP5を出願期間内にすべて行うことによって完了します。
いずれかひとつでも行われなかった場合は、出願が受け付けられませんのでご注意ください。
出願期間を確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

■メールアドレスの準備をしてください

インターネット出願登録の際にメールアドレスが必要となります。受験が終了するまで削除や変更の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。フリーメール（GmailやYahoo!メール等）などのメールアドレスを利用する場合は、「@ofc.sapporo-u.ac.jp」「@postanet.jp」ドメインから受信できるように、事前に設定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■選抜日程

※下記以外の選抜制度の詳細（自己推薦選抜<資格・活動・専門学校・奨学生>、ウレシッパ選抜など）については「2024入学者選抜要項」をご覧ください。

選抜制度	出願期間	入学検定料 払込期限	出願必要書類の郵送締切日 出願書類必着日	試験日
自己推薦選抜 課外活動10月	9/18(月)～10/2(月)	出願登録翌日 の 23:59まで 出願登録期間 最終日の 払込最終時間 は13:00まで となりますので 注意してく ださい	10/2(月) 16:00必着	10/14(土)
学校推薦型選抜 指定校・公募・ 課外活動11月	11/1(水)～11/13(月)		11/13(月) 16:00必着	11/25(土) 11/26(日)
学校推薦型選抜 課外活動12月	11/14(火)～12/1(金)		12/1(金) 16:00必着	12/9(土)
一般選抜 A日程	1/5(金)～1/26(金)		1/26(金) 16:00必着	2/5(月)
一般選抜 B日程	2/6(火)～2/26(月)		2/26(月) 16:00必着	3/7(木)
大学入学共通 テスト利用選抜	A日程1/5(金)～1/31(水) B日程2/6(火)～2/28(水) C日程3/1(金)～3/14(木) D日程3/13(水)～3/22(金)		A日程 1/31(水) B日程 2/28(水) C日程 3/14(木) D日程 3/22(金) } 16:00 必着	大学での 実施なし

※出願は出願期間に、必要項目を入力登録（STEP 3）入学検定料の支払い（STEP 4）出願書類の郵送・JBS（STEP 5）をすることによって完了します。

※入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度「STEP 3：必要項目を入力登録」から出願手続きをやり直してください。



STEP 1

出願に必要な書類等を準備

※選抜区分により、出願に必要な書類が異なります。（※社会人・海外帰国生徒は別途確認してください）
出願に必要な書類に関しては「2024入学者選抜要項」で**必ず事前に**確認してください。

■ 選抜制度別 出願に必要な書類など

○ = 出願者全員 △ = 該当者のみ提出

	一般選抜				大学入学共通テスト利用選抜					学校推薦型選抜		
	A 日 程	探 究 重 視 ハ イ レ ベ ル 日 程	英 語 重 視 ハ イ レ ベ ル 日 程	B 日 程	A 日 程	探 究 重 視 ハ イ レ ベ ル 日 程	B 日 程	C 日 程	D 日 程	抽 定 校 制	公 募 制	課 外 活 動 11 月・ 12 月
	41頁参照	41頁参照	41頁参照	41頁参照	44頁参照	44頁参照	44頁参照	44頁参照	44頁参照	13頁参照	15頁参照	17頁参照
入学志願票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
調査書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
推薦書										○ 別送送付	○ (様式2)	○ (課外・様式D)
志望理由書										○*	○*	○*
探究活動・学習報告書	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△ (様式3I)	△*	△*	△*
留学証明書											△ (様式3)	
競技基準証明書												○ (課外・様式E)
各種資格等証明書	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△*	△*	

	総合型選抜				特別選抜		
	日 A B C D 日 程	「自 己 推 薦 活 動」 日 A B C 日 程	「自 己 推 薦 活 動」 日 A B C 日 程	「自 己 推 薦 活 動」 日 A B C 日 程	3 10 月 月 「自 己 推 薦 活 動」 日 程	社 会 人	生 海 外 帰 国 生
	20頁参照	24頁参照	29頁参照	31頁参照		33頁参照	35頁参照
入学志願票	○	○	○	○	○	○	○
調査書	○	○	○	○	○		
自己推薦書	○*	○*	○*	○*	○*		
活動調査書・紹介状		○ (様式5)					
探究活動・学習報告書	△*	△*	△*	△*	△*		
競技基準証明書					○ (課外・様式4)		
各種資格等証明書	○*	△*	○*			△	△
生活支援奨学金 (学業・入学)申請書			○ (様式11)				
経済的支援の受付対象となることについての証明書等			○				
経歴書						○ (様式6)	
志望理由書						○ (様式7)	
出願資格証明書						○ (様式8)	
成績証明書						○	○
身上記録							○ (様式9)
卒業証明書							○
国際バカロレア取得者							△

*インターネット出願のページからJ-Bridge System(JBS)へページ移動し、入力してください。

顔写真データ	データ形式は「JPEG」(ファイル拡張子jpg)、ファイルサイズ3MB以下 出願前3か月以内に撮影したもの/正面、上半身、脱帽、背景なし 写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データをアップロードしてください。スマートフォンから出願登録する場合は、スマートフォンに保存した写真を使用できます。
使用封筒	角2封筒

○ = 出願者全員が提出する書類 △ = 該当者のみ提出する書類

所定の用紙はインターネット出願のページからダウンロードが可能です。

※小論文実施が免除となる資格等については、37頁(別表E)「免除資格取得点」を参照し、該当の証明書を提出してください。

※「学校推薦型選抜・課外活動」「自己推薦選抜・課外活動」については別途「課外活動の要項」をご覧ください。

※小論文実施が免除となる資格等については「2024入学者選抜要項(37頁・別表E)」にてご確認ください。

STEP 2

ポータルサイトにアクセス

【はじめに】 下記手順に従って**アカウントの作成**をしてください。

- ①札幌大学ホームページ（ <https://www.sapporo-u.ac.jp/> ）にアクセス。
- ②「受験生サイト」をクリックします。
- ③「ネット出願」ボタン（下記参照）をクリックして「Post@netポータルサイト」を開きます。
- ④「Post@netポータルサイト」のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックします。
- ⑤利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリックします。
- ⑥入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑦仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑧ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力しログインしてください。



PC

スマートフォン

※画面はイメージです。

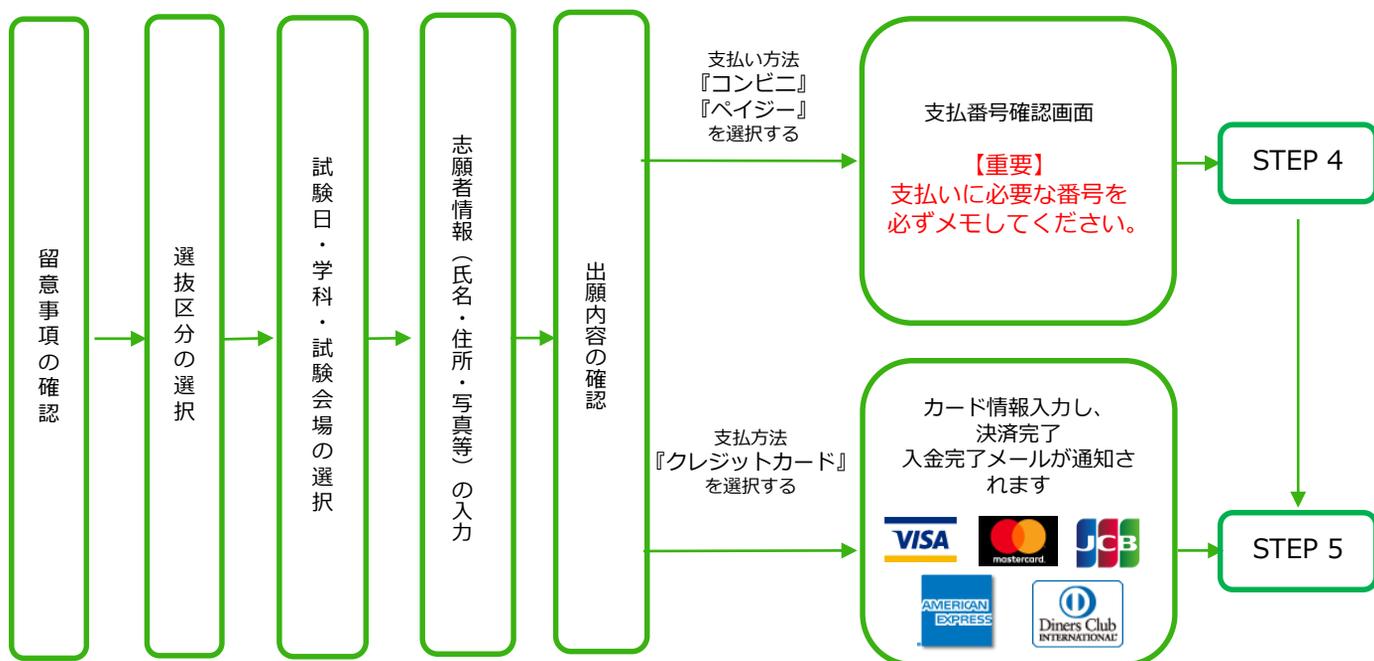
STEP 3

必要項目を入力

【ログイン】 下記手順に従ってログインし、学校登録（札幌大学）をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、認証コードを入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「札幌大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 4：入学検定料を支払う時に必要ですので必ずメモしてください。

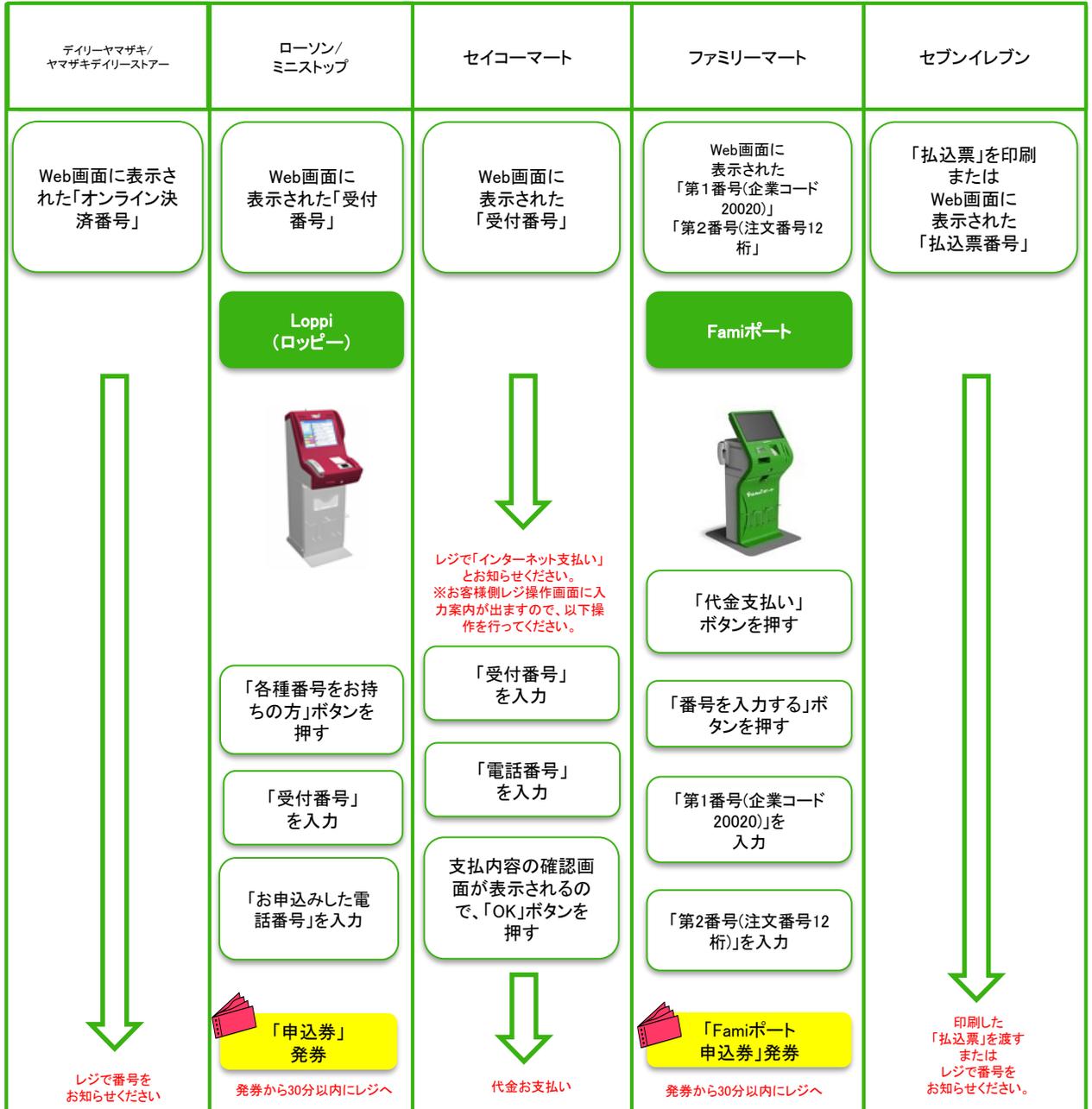
STEP 4

入学検定料を支払う (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

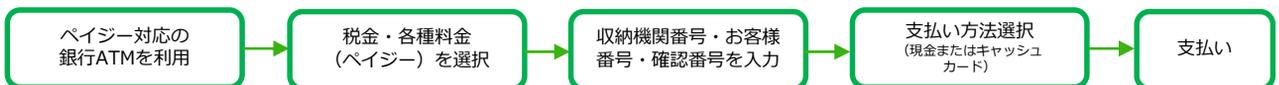
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の13:00まで)に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

払込手数料	1,000円 (税込)
-------	-------------

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 5-1 出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①入学検定料の支払い後に届く、「入学検定料支払完了メール」記載のURL、またはポータルサイトへログインしてください。「出願内容一覧」より札幌大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。

②PDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。

③印刷した入学志願票と調査書などの必要書類を市販の角2封筒に同封して**簡易書留・速達**で郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。

※出願期間中は、郵送のほか、札幌大学入学センターでも出願を受け付けております。窓口（札幌大学入学センター）まで直接、出願書類一式を持参してください。

※郵送、窓口持参ともに出願期間最終日の16:00必着です。

市販の角2封筒



封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

送付先
〒062-8520 札幌市豊平区西岡3条7丁目3番1号
札幌大学 入試・広報課（入学センター）行
入試出願書類在中



※STEP1～STEP5を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）

※出願の期限については、「出願期間」を必ず確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 5-2 JBS(J-Bridge System)書類申請システムから出願書類を提出する

以下の選抜区分から出願される方は、「JBS(J-Bridge System)書類申請システムマニュアル（別紙）」に従い必要書類を提出してください。

学校推薦型選抜

- ・ 指定校制
- ・ 公募制
- ・ 課外活動（11月）
- ・ 課外活動（12月）

総合型選抜

- ・ 自己推薦選抜[資格] A、B、C、D日程
- ・ 自己推薦選抜[活動] A、B、C、D日程
- ・ 自己推薦選抜[専門学科（職業）・奨学生]A、B、C日程
- ・ 自己推薦選抜 課外活動（10月）
- ・ 自己推薦選抜 課外活動（3月）

【注意】 入学志願票・調査書・推薦書（学校推薦型選抜）については、郵送での書類提出が必要となりますのでSTEP 5-1をご確認の上、提出ください。

STEP 6

受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。

- ①ポータルサイトへログインし「出願内容一覧」より札幌大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷**してください。
- ③試験当日に**必ず受験票を持参**してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。「Post@netポータルサイト(www.postanet.jp)」のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録していただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A ポータルサイトへログインし「出願内容一覧」より札幌大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試制度、学群専攻、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認ください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入学センター(☎0120-15-3201)までご連絡ください。

Q

出願したあとで出願内容を確認できますか？

A

「Post@netポータルサイト」へログインし「出願内容一覧」より札幌大学の「出願内容を確認」を選択すると出願内容を確認することができます。

Q

郵送した書類が届いたかどうか確認できますか？

A

出願書類の配達状況を確認する場合は、簡易書留の「郵便追跡サービス」を利用してください。

Q

自宅にパソコンやプリンターがないと出願できませんか？

A

できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、例えば一部コンビニエンスストアにあるメディアリーダーを備えたコピー機を利用することにより、USBメモリーなど各種メディアに保存したPDFファイルを印刷することもできます。